**Обзор**

**практики реализации организациями, подведомственными органам исполнительной власти Калужской области и органам местного самоуправления требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

Настоящий обзор подготовлен по итогам обобщения отделом по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области результатов контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Калужской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Калужской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений, и мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (далее соответственно – контроль (мониторинг), организации).

Обзор подготовлен в целях обобщения положительных практик антикоррупционной работы, которые могут быть использованы организациями в деятельности, направленной на реализацию положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указанной статьей определено, что организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

По вопросам предупреждения коррупции в организациях Минтрудом России подготовлен ряд материалов методического характера, которые размещены на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступны по ссылке:

https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015

В числе прочего на указанном интернет-ресурсе размещены следующие материалы:

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

- Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации;

- Меры по предупреждению коррупции в организациях;

- Памятка «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»;

- Буклет «Принципы предупреждения коррупции в организациях»;

- Карта коррупционных рисков организации: пример заполнения;

- Примерный перечень ресурсов для поиска информации о контрагенте.

**Использование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области противодействия коррупции.**

**Работа по антикоррупционному просвещению**

В ходе контроля (мониторинга) деятельности организаций установлено, что в ряде организаций информирование работников и граждан осуществляется посредством размещения информации в сфере противодействия коррупции на информационных стендах находящихся в помещении, обеспечивающем свободный доступ к нему, информационных стойках, а также посредством размещения на стендах QR Code отсылающего в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для информирования граждан и работников организациями размещаются Федеральный закон «О противодействии коррупции», локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции принятые в организациях, телефоны «горячей линии» для сообщения о фактах коррупции, положения статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации о запрещении дарения, формы обращений для сообщения работниками работодателю о фактах обращения к ним каких – либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также формы предусмотренные в организациях для уведомления работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов. Часто на стендах размещаются нормы Уголовного кодекса Российской Федерации, памятки и агитационные материалы антикоррупционной направленности.

Как правило, телефоном «горячей линии» является телефон уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, либо руководителя организации.

 В ряде организаций созданы и функционируют официальные сайты, имеющие разделы «Противодействие коррупции» и обычно содержащие более полный, чем размещенный на стендах, объем информации. Также на многих официальных сайтах имеется подраздел для сообщения о фактах коррупции.

Во многих организациях работники ознакомлены с нормативной базой по противодействию коррупции под роспись, в ряде организаций такое ознакомление производится ежегодно.

Вновь принятые работники организации знакомятся с документами под роспись при приеме их на работу.

 Копии нормативных правовых и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, компонуются в единое накопительное дело, которое доступно для ознакомления и использования всеми работниками организации.

Также в ходе контроля (мониторинга) установлено, что в некоторых организациях правовое информирование работников производится посредством проведения семинаров, совещаний, а также на планерках. На указанных мероприятиях до работников доводится положения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и иной информации антикоррупционной направленности. Кроме того, на указанных мероприятиях обсуждается практика применения антикоррупционного законодательства.

 Существует практика участия в указанных обучающих мероприятиях сотрудников органов прокуратуры и правоохранительных органов.

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в организациях консультируют обратившихся к ним работников организаций.

Ответственными лицами разрабатываются памятки по вопросам недопущения коррупционных действий в служебной деятельности, в которые включаются разъяснения основных понятий коррупционного законодательства, информация о видах уголовных преступлений коррупционной направленности, а также их квалифицирующих признаках.

 Отдельными организациями проводится обучение вновь принимаемых работников по вопросам о преступлениях и правонарушениях коррупционной направленности, а также ответственности граждан и должностных лиц за их совершение.

 Проводимая работа отражается в соответствующем журнале учета мероприятий по антикоррупционному просвещению.

Большая часть руководителей организаций хотя бы один раз проходила обучение по программам в области противодействия коррупции.

Также обучение по повышению квалификации по образовательной программе в области противодействия коррупции проходят работники организаций, занимающие должности с высоким коррупционным риском, а также лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организациях.

Администрациями муниципальных образований и органами исполнительной власти в адрес подведомственных организаций для ознакомления направляются письма, в которых содержится различного рода информация в сфере противодействия коррупции поступившая из Администрации Губернатора Калужской области.

Практикуется приглашение работников организаций на обучающие мероприятия, организуемые администрациями муниципальных образований и органами исполнительной власти, в качестве слушателей.

**Наличие в организации локального нормативного акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции**

В подавляющем большинстве организаций приняты локальные нормативные акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции, а именно определяющие комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организаций.

В основном сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в едином документе, с одноименным названием «Антикоррупционная политика». Содержание антикоррупционной политики конкретной организации определяется особенностями деятельности организации, формой собственности, организационно – правовой формой, отраслевой принадлежностью, структурой и иными особенностями.

Кроме того в организациях принимаются документы, регламентирующие процедуру соблюдения работниками своих обязанностей, в частности Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика и другие документы регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции принимаются в форме локальных нормативных актов, с которыми в обязательном порядке, под роспись, ознакамливаются сотрудники организации, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками.

Вышеуказанные локальные нормативные акты размещаются на официальных сайтах организаций в соответствующих разделах, а также на специализированных стендах.

**Наличие Плана (перечня) антикоррупционных мероприятий**

В большинстве организаций разработаны и утверждены Планы антикоррупционных мероприятий на определенные периоды, содержащие перечень конкретных антикоррупционных мероприятий планируемых к реализации в организациях, указываются сроки реализации мероприятий, ответственный исполнитель, а также форма контроля за исполнением мероприятий.

При необходимости в принятый и утвержденный план противодействия коррупции вносятся изменения.

Контроль за ходом и эффективностью реализации предусмотренных планом мероприятий осуществляется периодически (один раз в квартал, полугодие) посредством представления исполнителем планового мероприятия ответственному лицу (подразделению) информации в виде служебной записки, справки или иного документа о проведенной в анализируемый период работе по выполнению планового мероприятия.

По итогам года лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в организации готовится подробный отчет, подтвержденный документально, содержащий информацию об исполнении (не исполнении) плана антикоррупционных мероприятий и предложения дальнейшей работы (в случае необходимости).

**Наличие подразделения (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

В организациях в основном отсутствуют специализированные подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, однако определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

Ответственные лица наделены конкретными полномочиями для исполнения возложенных обязанностей (функций) по профилактике коррупционных правонарушений и предупреждены об ответственности.

Обычно данные функции и обязанности определены принятыми в организациях локальными нормативными актами по противодействию коррупции, закреплены в трудовых договорах или должностных инструкциях лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в организациях, проходят специальное обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции. Часть из них проходит данное обучение регулярно.

**Обязанности работников организации, связанные с противодействием коррупции, а также ответственность за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции**

В должностных инструкциях (трудовых договорах) работников организаций закреплены специальные обязанности по предупреждению и противодействию коррупции, а также положения об ответственности за нарушение законодательства о противодействие коррупции.

К обязанностям в сфере противодействия коррупции относятся такие, как:

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного работодателя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику (ответственному лицу) о возможности возникновения либо о возникновении у работника конфликта интересов.

Для отдельных категорий работников, занимающих должности с высокими коррупционными рисками, в ряде случаев дополнительно установлены специальные обязанности.

Работники организаций ознакомлены с обязанностями по предупреждению и противодействию коррупции под роспись.

 **Кодекс этики и служебного поведения.**

**Положение о конфликте интересов как внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей**

В подавляющем большинстве организаций разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения – документ устанавливающий ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом (далее – Кодекс этики).

Примерами общих ценностей, принципов и правил поведения, которые в основном закрепляются в Кодексах этики, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- следование лучшим практикам корпоративного управления;

- следование принципу добросовестной конкуренции;

-требования к антикоррупционному поведению работников;

- соблюдение законности.

Среди основных требований к антикоррупционному поведению работников указываются такие, как:

- недопущение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

- обязанность противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее предупреждению.

В ряде Кодексов этики общие ценности, принципы и правила поведения дополнительно раскрываются и детализируются для отдельных сфер (видов) деятельности, например: образовательной, медицинской, социальной.

Также Кодексы устанавливают обязанность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, принимать меры по предупреждению коррупции, а также к тому, чтобы подчиненные им не допускали коррупционно-опасного поведения.

При поступлении на работу в обязательном порядке производится ознакомление работников с Кодексом этики под роспись.

Данные кодексы размещаются организациями на официальных сайтах в соответствующих разделах, а также на стендах посвященных противодействию коррупции.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников организации принимают Положение о конфликте интересов (далее – Положение), которое является внутренним документом организации, устанавливающим порядок выявления, и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение содержит основные понятия и определения, принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в организации; действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов; их обязанности; ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Положение устанавливает механизм проверки и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов, привлечения лица к ответственности за допущенный конфликт интересов и применения мер по его предотвращению и урегулированию.

Также Положением установлена форма уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, а также форма журнала учета таких уведомлений.

Действие Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от занимаемой должности.

Работники организаций ознакамливаются с Положениями под роспись в обязательном порядке.

**Работа с обращениями граждан.**

**Осуществление анализа таких обращений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.**

**Проверка наличия фактов, указанных в обращениях**

Обращения граждан содержащих информацию коррупционного характера рассматриваются в организациях в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с положениями которого работники организации ознакомлены под роспись.

В случае наличия в обращении сведений о коррупционном поведении должностных лиц организации, данное обращение рассматривается лицом, ответственным за противодействие коррупции в организации, которое наделено соответствующими полномочиями.

По результатам рассмотрения обращения руководителем организации принимается решение о наличии (отсутствии) оснований для передачи результатов данной проверки в правоохранительные органы, о чем уведомляется заявитель.

Контроль за рассмотрением обращений подобной категории осуществляется руководителями организаций.

Обращение может быть направлено гражданином письменно, с использованием «телефона доверия» либо «горячей линии», или через официальный сайт организации.

В организациях имеются прошитые и пронумерованные журналы для регистрации поступивших сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции.

**Наличие внутреннего контроля.**

**Оценка коррупционных рисков.**

**Выявление фактов конфликта интересов при осуществлении закупок.**

**Политика запрета дарения**

Внутренний контроль в организациях осуществляется учредителем, директором и главным бухгалтером.

При проведении внутреннего контроля организациями обращается особое внимание на следующие процедуры:

- контроль документирования хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционных рисков.

В ряде организаций особое внимание уделяется вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. На постоянной основе руководством и ответственными лицами в организациях проводится работа по выявлению фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с работниками организации в целях предотвращения ситуации конфликта интересов.

 Меры, необходимые для проведения такой работы изложены в методических рекомендациях Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюжетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также методических рекомендациях Минтруда по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

 В целях выявления финансовых, правовых, налоговых, репутационных и имиджевых рисков финансово-хозяйственной деятельности рядом организаций утверждаются соответствующие Регламенты о порядке проведения проверки контрагентов.

 В соответствии с указанными актами осуществляется проверка всех контрагентов на предмет определения их правоспособности, финансового состояния, способности к выполнению взятых на себя обязательств, выявления фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с работниками организации в целях предотвращения ситуации конфликта интересов при осуществлении закупок.

 Регламент устанавливает порядок проведения проверки закупки: от обоснования необходимости проведения её процедуры до подготовки заключения по результатам проверки контрагента по установленной форме перед заключением с ним гражданско-правового договора (контракта).

 Принятие решения о заключении конкретного договора осуществляется руководителем организации по результатам рассмотрения заключения и приложенных к нему документов. Заключение приобщается к оригиналу договора.

 Указанная проверка направлена на исключение фактов заключения договоров с недобросовестными исполнителями.

 Кроме того, заключаемые большинством организаций гражданско-правовые договоры (контракты) содержат антикоррупционную оговорку, регламентирующую обязанность исполнителя соблюдать антикоррупционное законодательство и не допускать неправомерные действия коррупционного характера.

 В рамках проводимой работы лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, организует ежегодное представление осуществляющими закупки в организации лицами деклараций о возможной личной заинтересованности. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая может привести к конфликту интересов, обобщает имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках.

 В организациях на постоянной основе выявляется, рассматривается и оценивается возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

 Порядок оценки коррупционных рисков, который утверждается локальным нормативным актом организации, устанавливает периодичность и основания её проведения.

 Результатом проведенной оценки является утверждение в организации карты коррупционных рисков, в которой указываются административные процедуры, связанные с высокими коррупционными рисками, в том числе административные процедуры, связанные с осуществлением закупок и заключением гражданско - правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации.

Карта коррупционных рисков представляет собой сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также направления деятельности организации связанные с коррупционными рисками. В картах описаны типовые ситуации, определена степень риска, разработаны меры по управлению коррупционными рисками.

На постоянной основе в организациях руководством и ответственными лицами с работниками проводятся целевые беседы, на которых разъясняется общая антикоррупционная политика организации в области запрета дарения, направленная на формирование у работников неприятия к любым формам дарения в ходе исполнения должностных обязанностей.

 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в большинстве организаций являются частью Антикоррупционной политики организации.

 Указанные Правила регламентируют критерии подарков и расходов на деловое гостеприимство, границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками, запрет на передачу и получение подарков в виде денежных средств (как наличных, так и безналичных), а также в форме акций и иных ликвидных ценных бумаг в виде подарочных сертификатов и прочих материальных ценностей и благ, запрет на получение подарков в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

 Будучи закреплены в локальном нормативном акте, Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, являются обязательными для исполнения всеми работниками организации.

**Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

Взаимодействие организации с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, осуществляется в ходе проверки уставной деятельности организаций контрольными органами (в том числе органами финансового контроля).

Большинством организаций основные направления взаимодействия и сотрудничества с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции закреплены в положениях принятой в организации Антикоррупционной политики.

Полномочиями по организации взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции наделены руководители организации и лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в организациях.

**Сотрудничество** **с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами реализуется организациями по следующим направлениям:

- принятие организацией на себя публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- принятие организацией на себя публичного обязательства воздерживаться от каких – либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- принятие организацией на себя публичного обязательства в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений организации следует обращаться в соответствующие правоохранительные органы.

Сотрудничество с органами прокуратуры, правоохранительными органами осуществляется организациями в форме обмена информацией, исполнения актов реагирования органов прокуратуры, оказания содействия правоохранительным органам при проведении соответствующих проверок.

Полномочиями по организации взаимодействия с правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции наделены руководители организации и лица, ответственные в организациях за противодействие коррупции.

**Взаимодействие со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.**

**Публичность антикоррупционных мер**

 Взаимодействие со средствами массовой информации, при освещении мер принимаемых по противодействию коррупции, происходит, как правило, в форме размещения информации антикоррупционной направленности в печатных и интернет изданиях, а также путем предоставления средствам массовой информации сведений (устно и письменно) на поступающие запросы, относящиеся к сфере деятельности организации.

 На официальных сайтах организаций, а также в социальных сетях организаций размещаются информационные материалы антикоррупционной направленности.

Лица, ответственные в организациях за противодействие коррупции наделены полномочиями по организации взаимодействия со средствами массовой информации, при освещении принимаемых в организации мер по противодействию коррупции.