**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по опеке и попечительству администрации**

**муниципального района «Медынский район».**

**1.Общие положения**

* 1. Отдел по опеке и попечительству (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Медынский район».
	2. Отдел входит в единую систему органов опеки и попечительства Калужской области Российской Федерации.
	3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», иными международными правовыми актами по защите детей, федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными законами Российской Федерации, законом Калужской области от 02.07.2007 года № 334-ОЗ «Об организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Калужской области от 26.09.2005 года № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12. 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Медынского района и настоящим Положением.
	4. Настоящее Положение разработано на основании Закона Калужской области от 02.07.2007 г. № 334-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», письма Министерства образования и науки РФ от 25.06.2007 г. №АФ-226/06 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».
	5. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации муниципального района «Медынский район».
	6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти Калужской области и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, Министерством по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области, Министерством здравоохранения Калужской области, другими Министерствами Калужской области, организациями и общественными объединениями, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения и другими учреждениями.
	7. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе администрации МР «Медынский район» и заместителю Главы администрации, в чьем ведении находится Отдел.
	8. Полное наименование: отдел по опеке и попечительству администрации муниципального района «Медынский район».
1. **Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

* 1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района «Медынский район».
	2. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов в отношении совершеннолетних граждан, признанных недееспособными и ограниченными в дееспособности на территории муниципального района «Медынский район».
	3. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	4. Защита личных и имущественных прав и интересов совершеннолетних граждан, признанных недееспособными и ограниченными в дееспособности, находящихся под опекой или попечительством, а также помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания.
	5. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.
	6. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, признанных недееспособными и ограниченными в дееспособности.
1. **Функции отдела**
	1. **Основными функциями в отношении несовершеннолетних граждан являются:**
		1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учет, выбор формы их устройства.
		2. Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства.
		3. Проведение обследования и подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.1.4 Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

* + 1. Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних.
		2. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.1.7 Ведение учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей).

3.1.8 В установленном порядке подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории МР «Медынский район».

* + 1. Представление заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).
		2. Осуществление подбора лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную семью и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя; выдача заключения о возможности быть опекуном, попечителем, приемным родителем; принятие решения о назначении опекуна, попечителя, заключение договора о передаче ребенка в семью; освобождение или отстранение опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.
		3. Осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.
		4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.1.13 Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.1.14 Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.1.15 Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.16 Разработка плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.1.17 Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.18 Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.1.19 Организация мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.20 Подготовка решения о назначении денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.1.21. Подготовка решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным.

3.1.22. Подготовка заключений в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.1.23 Проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.1.24 Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.25 Выдача разрешения на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

 3.1.26 Выдача разрешения на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.1.27 Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

 3.1.28 Осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.1.29 Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.1.30 Выполнение иных функций органов опеки и попечительства по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

* 1. **Основными функциями в отношении совершеннолетних граждан являются:**

3.2.1 Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.2.2 Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.2.3 Подготовка проекта об установлении либо прекращении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности, а также подготовка проекта об освобождении или отстранении опекунов или попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.4 Подготовка договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях для заключения его с опекуном или попечителем;

3.2.5 Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности;

3.2.6 Подготовка разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан Выдача в соответствии с законодательством;

3.2.7 Заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных совершеннолетних граждан в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.8 Осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с законодательством;

3.2.9 Представление законных интересов совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.2.10 Подбор, учет и подготовка в порядке, определенном законодательством, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности;

3.2.11 Оказание в рамках своей компетенции помощи гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченными судом в дееспособности), до установления опеки (попечительства);

3.2.12 Устройство совершеннолетних недееспособных граждан в психоневрологические учреждения для социального обеспечения (психоневрологические интернаты);

3.2.13 Подготовка проектов решений о помещении совершеннолетних недееспособных граждан в психоневрологические учреждения для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.14 Подготовка проектов решений о взимании платы за стационарное социальное обслуживание с совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных в психоневрологические учреждения для социального обеспечения;

 3.2.15 Устройство в стационарные учреждения социального обслуживания совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять и защищать свои права;

3.2.16 Участие в комиссиях по расходованию средств недееспособных граждан, создаваемых в стационарных учреждениях социального обслуживания;

3.2.17 Выявление совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и нуждаются в установлении патронажа;

3.2.18 Подбор и назначение лиц, способных исполнять обязанности помощников в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и нуждаются в установлении патронажа;

3.2.19 Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно защищать свои права, их учет;

3.2.20 Осуществление контроля за исполнением помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем, своих обязанностей;

3.2.21 Участвует в образовании патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

 3.2.22 Выполнение иных функций органов опеки и попечительства по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1. **Права**

Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:

* 1. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы отдела.
	2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.
	3. Рассматривать в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, вести прием граждан по личным вопросам, обеспечивать выполнение их обоснованных просьб и законных требований.
	4. Вносить Главе администрации муниципального района «Медынский район» предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.
	5. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Медынский район» по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.
	6. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных организаций и предприятий.
	7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
1. **Организация деятельности Отдела**
	1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Главы администрации муниципального района, в установленном законом порядке.
	2. Начальник руководит деятельностью Отдела, принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление его функций.
	3. Во время длительного отсутствия начальника Отдела в связи с очередным отпуском, командировкой, по болезни, обязанности начальника, распоряжением администрации МР «Медынский район» возлагаются на ведущего специалиста Отдела.
	4. Специалисты Отдела назначаются на должности распоряжением Главы администрации муниципального района.
	5. Специалисты Отдела освобождаются от должности в установленном законодательством порядке
	6. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач, функциональных обязанностей.
	7. Начальник Отдела представляет Главе администрации муниципального района «Медынский район» на утверждение структуру и предельную штатную численность отдела.
	8. Начальник Отдела распределят функции между работниками Отдела, представляет на утверждение Главы администрации муниципального района "Медынский район" их должностные инструкции.
	9. Функциональные обязанности работников Отдела определяются настоящим Положением, должностными инструкциями.
	10. Начальник Отдела подает предложения Главе администрации муниципального района "Медынский район" о премировании сотрудников Отдела, установлении надбавок к должностным окладам работников отдела, о дисциплинарном взыскании и поощрении в соответствии с действующим законодательством.
	11. Начальник Отдела организует работу специалистов Отдела, ведет прием жалоб и предложений граждан.
	12. Готовит проекты постановлений администрации МР «Медынский район» по следующим вопросам:

- о признании ребенка нуждающимся в помощи государства;

- о направлении ребенка в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;

- о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- об опеке и попечительстве;

- о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством;

- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации, о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством, о порядке управления имуществом подопечного, в том числе о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади, совершение всех сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав или изменение объема указанных прав;

- о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;

- о защите жилищных прав детей, недееспособных и ограниченных в дееспособности, об их праве на жилое помещение;

- о присвоении или изменении фамилии, имени в случаях предусмотренных законодательством;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

- по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченных в дееспособности в соответствии с законодательством.

5.12. Начальник Отдела осуществляет подготовку договоров о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

5.13. Специалисты Отдела по опеке и попечительству администрации МР «Медынский район» по доверенности администрации МР «Медынский район» представляют интересы несовершеннолетних, недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан в судах, органах государственной власти и других организациях.

* 1. Начальник Отдела вносит в установленном законом порядке на рассмотрение Главы администрации муниципального района "Медынский район" проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
	2. Начальник Отдела с установленной периодичностью обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах, а также через библиотечные и архивные фонды.
	3. Начальник Отдела в пределах своей компетенции подписывает служебную документацию.
	4. Отдел является получателем средств, выделяемых из бюджета Калужской области на финансирование и материально- техническое обеспечение его деятельности, а также иных средств, получаемых им в соответствии с законодательством.

**6. Прекращение деятельности Отдела или его реорганизация**

6.1. Деятельность Отдела прекращается или реорганизовывается решением Районного Собрания о внесении изменений в структуру администрации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением администрации муниципального района "Медынский район".