**Порядок использования номинального счета и требования к ежегодному**

**отчету опекуна.**

С 1 июля 2014 года вступили в силу изменения в Гражданском кодексе РФ, предусмотренные законом № 302-ФЗ. Касаются они порядка распоряжения пенсией, пособиями и другими выплатами, поступающими человеку, взятому под опеку (попечительство).

Ранее действовал порядок, согласно которому все полагающиеся подопечному выплаты зачислялись на счет в банке, открытый на его имя. Опекун имел право ежемесячно снимать со счета сумму, не превышающую прожиточный минимум. Для получения большей суммы требовалось разрешение органа опеки.

|  |
| --- |
|  |
|  |

Начиная со второго полугодия 2014 года закон предусматривает, что причитающиеся несовершеннолетнему или недееспособному лицу выплаты (кроме заработной платы и стипендии подростков от 14 до 18 лет; иных средств, которыми подопечные вправе распорядиться самостоятельно) поступают не на его счет, а на номинальный счет, открытый в банке на имя опекуна (попечителя).

Опекун (попечитель) имеет права на все денежные средства на счете, снимать деньги, согласовывать любые операции, требовать подтверждающие документы об операциях по счету.

|  |
| --- |
|  |
|  |

Средства со счета не могут быть взысканы по долгам владельца счета (за исключением комиссии за совершение банковских операций). Взыскание денег с номинального счета по обязательствам подопечного возможно лишь по решению суда или в случаях, предусмотренных законом.

Появление номинальных счетов должно облегчить опекунам выполнение их обязанностей. Ранее такая формальность, как получение разрешения органа опеки на снятие суммы, превышающей прожиточный минимум, создавала массу неудобств, поскольку оформлять разрешение требовалось ежемесячно.

Для открытия счета опекуну (владельцу счета) необходимо предъявить удостоверение и решение органа опеки о назначении его опекуном. Договор оформляется в письменном виде, при этом владелец счета должен сообщить банку следующие сведения о лице, в интересах которого открыт счет:

* фамилию, имя, отчество;
* дату, место рождения;
* адрес регистрации по месту жительства.

Также он должен предоставить копию свидетельства о рождении опекаемого или его паспорта.

После открытия опекун может получить реквизиты счета и передать их должностным лицам в орган, который производит регулярные зачисления ребенку.

Денежные средства с номинального счета расходуются опекуном в любом объеме без получения разрешения органа опеки. Но об использовании таких сумм должен составляться ежегодный отчет. Опекун или попечитель ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

Отчет опекуна позволяет отслеживать, насколько добросовестно выполняет опекун свои обязанности, разумно ли тратит он перечисляемые подопечному средства на его нужды, не использует ли их на другие цели. Основная информация в документе касается расходования средств подопечного и распоряжения его имуществом. Если опекуном в течение отчетного временного периода совершаются какие-либо сделки относительно имущества опекаемого лица, это обязательно должно отражаться в отчете. Касается это не только продажи его имущества, но и покупки новых имущественных объектов. Любые произошедшие за отчетный период изменения, касающиеся имущественного состояния подопечного лица, включая поступлений всех положенных доходов, затрат на жизненно необходимые предметы быта, оплату счетов и услуг для подопечного, должны быть отражены в этом документе.

В отчете опекуна несовершеннолетнего содержится следующая информация:

место нахождения имущества подопечного и сведения о его состоянии;

сведения об отчуждении имущества подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства; сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного; сведения о доходах, полученных подопечным за год; сведения о расходах на нужды подопечного, произведенных за счет полученных доходов (за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды); сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества подопечного.

Опекун не включает в расходы траты на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

При этом нужно учитывать особенности оформления отчета опекуна над несовершеннолетним ребенком от специфики составления документа о финансовой деятельности опекуна над возрастным подопечным лицом. Формы их заполнения различны.

В отчете опекуна недееспособного гражданина содержится следующая информация:

место нахождения имущества подопечного и сведения о его состоянии;

сведения об отчуждении имущества подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства; сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного, сведения о доходах, полученных подопечным за год и сведения о расходах на нужды подопечного, произведенных за счет полученных доходов, сведения о произведенных за счет средств подопечного на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

Опекун, который является родителем или совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Опекун, являющийся близким родственником недееспособного, проживающего с ним совместно не менее 10 лет вправе не включать в отчет сведения о доходах, полученных подопечным за год.

Однако есть пункты, информация в которых должна присутствовать в каждой форме: период, за который осуществляется отчет с указанием даты начала периода; данные составителя отчета период, за который осуществляется отчет; данные составителя отчета (его ФИО, адрес регистрации, номер контактного телефона), а также его подопечного (ФИО); дата начала полномочий опекуна; дата составления отчета и подпись опекуна.

В соответствии с законодательством отчет должен отвечать следующим требованиям: документ должен утверждаться руководителем органа опеки и попечительства того органа, в котором происходило оформление договора по опеке; необходимые пункты отчета должны подтверждаться соответствующими документами: чеками, договорами, квитанциями и т.д.; не допускается небрежное заполнение формы отчеты и наличие исправлений; все пункты должны быть обязательно заполнены, если информация по какому-либо пункту отсутствует, то нужно поставить прочерк или включить, хотя бы одно слово «нет», чтобы исключить возможность вписывания неверных сведений посторонним лицом; расходы должны указываться в формате тыс. руб.

Опекун обязан не только своевременно отчитываться обо всех финансовых операциях касательно имущества лица, которого он опекает, но и нести ответственность за его имущество. Если оно будет повреждено, придет в негодность в результате отсутствия своевременного ухода, или незаконно им продано, то опекун будет нести ответственность перед государством, и может быть отстранен от опекунских обязанностей.

**Начальник отдела по**

**опеке и попечительству И.С. Белова**