

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ГЛУХОВО»
МЕДЫНСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 марта 2021 года

№ 5

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово» Медынского района Калужской области

В целях приведения Генерального плана сельского поселения «Деревня Глухово» Медынского района Калужской области в соответствие с действующим законодательством и документами территориального планирования муниципального района «Медынский район», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, местными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Глухово» Медынского района Калужской области, администрация сельского поселения «Деревня Глухово»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово» Медынского района Калужской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово» Медынского района Калужской области (приложение № 1).
 - 2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово» Медынского района Калужской области (приложение № 2).
 - 2.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово» Медынского района Калужской области (приложение № 3).
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации СП «Деревня Глухово» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**И.О. Главы администрации
СП «Деревня Глухово»:**



А.И.Симуков

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово»

- Курилюк О.В. - заместитель Главы администрации МР «Медынский район»,
председатель комиссии;
- Симуков А.И. - и.о. Главы администрации СП «Деревня Глухово»
Торгашова Е.И. - Глава сельского поселения СП «Деревня Глухово», заместитель
председателя комиссии;
- Чернышева Е.Ю. - заведующий отделом архитектуры администрации МР
«Медынский район»;
секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Ломакина Е.В. - заведующий отделом муниципального имущества и закупок
администрации МР «Медынский район»;
- Харькова Е.А. - главный специалист отдела архитектуры администрации МР
«Медынский район»;
- Праницкий П.П. - главный специалист отдела аграрной политики и социального
развитию села администрации МР «Медынский район»;

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово»

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово» (далее Комиссия), является постоянно действующим консультативным органом при Главе администрации сельского поселения «Деревня Глухово» и формируется для реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативно-правовыми актами муниципального района «Медынский район», нормативно-правовыми актами сельского поселения «Деревня Глухово».

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово».

2.2. Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительное зонирование территории сельского поселения «Деревня Глухово».

2.3. Организация разработки градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты.

2.4. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов недвижимости при обращении физических и юридических лиц.

2.5. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при обращении физических и юридических лиц.

2.6. Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово», по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний.

2.8. Подготовка заключений по предложениям о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово», по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план поселения.

3.4. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план поселения.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

6. Регламент и организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Дата и время очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в протокол.

6.5. Решения, принятые Комиссией, являются основанием для подготовки заключения с рекомендациями по рассматриваемым вопросам, которое направляется Главе сельского поселения «Деревня Глухово».

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с недвижимостью, расположенной в зонах ограничений, Комиссия рассматривает рекомендации соответствующих органов контроля или надзора.

6.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты в области планирования и развития.

7. Изменение положения и прекращение деятельности Комиссии

7.1. Изменение настоящего Порядка и ликвидация Комиссии проводятся на основании постановления администрации сельского поселения «Деревня Глухово».

ПЛАН
мероприятий по внесению изменений
в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Деревня Глухово» (далее - Генплан СП «Деревня Глухово»)	Март 2021
2	Обнародование и размещение на официальном сайте администрации СП «Деревня Глухово») информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Генплан СП «Деревня Глухово»	Март 2021
3	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генплан СП «Деревня Глухово»	Май 2021
4	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Генплан СП «Деревня Глухово», подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генплан СП «Деревня Глухово» или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения	Май-ноябрь 2021
5	Публикация проекта внесения изменений в Генплан СП «Деревня Глухово» в ФГИС ТП	декабрь 2021
6	Подготовка правового акта о проведении публичных слушаний, публикация в газете «Заря», обнародование и размещение на официальном сайте администрации СП «Деревня Глухово», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	декабрь 2021
7	Согласование проекта внесения изменений в Генплан СП «Деревня Глухово» в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса	декабрь 2021 январь 2022
8	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генплан СП «Деревня Глухово»	февраль 2021

9	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в газете «Заря» и размещение на официальном сайте администрации СП «Деревня Глухово»	февраль 2022
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией	Февраль 2022
11	Рассмотрение проекта внесения изменений в Генплан СП «Деревня Глухово» Сельской Думой СП «Деревня Глухово» и его утверждение	март 2022
12	Обнародование утвержденных изменений в Генплан СП «Деревня Глухово» и размещение на официальном сайте поселения, размещение в ФГИС ТП	Март 2022

Обратите внимание, для просмотра PDF-файла в программах Adobe Reader, Adobe Acrobat версии 8, 9, X, XI, DC необходимо установить бесплатный модуль «КриптоПро PDF».