Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 28 ноября 2013 г. N 4071

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ

И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 22 октября 2013 г. N 1330

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАННЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ПОЛНОМОЧИЯМ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ

СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН,

ОГРАНИЧЕННЫХ В ДЕЕСПОСОБНОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда и социальной защиты Калужской областиот 19.10.2015 N 1399-П, от 24.06.2016 N 839-П, от 30.09.2019 N 2222-П) |  |

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Калужской области "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству", Законом Калужской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями", постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 N 552 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 N 253, от 13.07.2012 N 354, от 15.02.2013 N 69, от 21.05.2014 N 308, от 14.09.2015 N 522, от 28.12.2016 N 707, от 23.11.2018 N 720),

ПРИКАЗЫВАЮ:

(в ред. Приказов Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П, от 30.09.2019 N 2222-П)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P42) предоставления государственной услуги по переданным государственным полномочиям "Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности".

(п. 1 в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - начальника управления социального обслуживания населения Романову Т.В.

Министр

С.В.Медникова

Приложение

к Приказу

министерства по делам семьи,

демографической и социальной политике

Калужской области

от 22 октября 2013 г. N 1330

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАННЫМ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ

И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ

ГРАЖДАН И ГРАЖДАН, ОГРАНИЧЕННЫХ В ДЕЕСПОСОБНОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства труда и социальной защиты Калужской областиот 19.10.2015 N 1399-П, от 24.06.2016 N 839-П, от 30.09.2019 N 2222-П) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

Административный регламент предоставления государственной услуги по переданным государственным полномочиям "Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности" (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги "Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности" (далее - государственная услуга).

2. Описание заявителей, а также физических и юридических

лиц, имеющих право в соответствии с законодательством

Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями

в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, полномочиями выступать от их имени

при взаимодействии с соответствующими органами

исполнительной власти и иными организациями

при предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

Заявителями на предоставление государственной услуги "Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и граждан, ограниченных в дееспособности" (далее - государственная услуга) являются граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных граждан либо граждан, ограниченных в дееспособности (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями).

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

Опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане.

Не могут быть опекунами (попечителями) граждане:

- лишенные родительских прав;

- имеющие на момент установления опеки (попечительства) судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- инвалиды 1 группы;

- страдающие наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом, активным туберкулезом всех форм локализации.

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможности получения результата государственной услуги через уполномоченных представителей заявителя (государственная услуга предоставляется только при личном обращении).

3. Требования к порядку информирования о порядке

предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, осуществляющих переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - органы местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственных информационных системах "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области" (далее - Реестр государственных услуг), "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области" (далее - Региональный портал), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

3.2. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления производится бесплатно.

При личном обращении время ожидания в очереди для получения консультации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, дающий устную консультацию о порядке предоставления государственной услуги, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившееся заинтересованное лицо по поставленным им вопросам, касающимся порядка предоставления государственной услуги.

Общая продолжительность личного индивидуального консультирования составляет не более 15 минут.

3.3. При ответах на телефонные звонки специалисты органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, подробно информируют обратившихся о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в который позвонил заявитель или его законный представитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.4. Письменные запросы обратившихся о порядке предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

3.5. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты и официальных сайтов органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу;

- наименование государственной услуги;

- перечень документов, подлежащих представлению гражданами для получения услуги;

- бланк заявления о предоставлении государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги;

- сроки предоставления государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) специалистов органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

3.6. На интернет-портале органов исполнительной власти Калужской области (сайт министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) (разделы "Социальная защита" - "Опека и попечительство в отношении совершеннолетних") (www.admoblkaluga.ru) (далее - Сайт) содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу;

- наименование государственной услуги;

- документы, подлежащие представлению заявителем или его законным представителем для получения услуги;

- результат предоставления государственной услуги;

- сроки предоставления государственной услуги;

- бланк заявления о предоставлении государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) специалистов органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

"Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности".

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

5. Наименование органа исполнительной власти,

непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Если в предоставлении государственной услуги участвуют

также иные органы исполнительной власти, территориальные

органы федеральных органов исполнительной власти,

территориальные подразделения органов государственных

внебюджетных фондов, органы местного самоуправления

и организации, то указываются все органы государственной

власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы

местного самоуправления и организации, обращение в которые

необходимо для предоставления государственной услуги

5.1. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, наделенными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

5.2. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, осуществляют взаимодействие:

- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области (Росреестр);

- с Управлением Министерства внутренних дел по Калужской области;

- с администрациями городских или сельских поселений;

- с Управлением Федеральной налоговой службы по Калужской области;

- с Пенсионным фондом России, Министерством обороны России, МВД России, ФСБ России, ФСКН России, органами социальной защиты и другими организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан и социальные выплаты.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует:

- с исполнителями коммунальных услуг (управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иной организацией, производящей или приобретающей коммунальные ресурсы);

- с амбулаторно-поликлиническими учреждениями здравоохранения по месту жительства заявителя, государственными специализированными учреждениями здравоохранения Калужской области.

5.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 N 238 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание (в редакции постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 N 196).

(п. 5.3 введен Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

6. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача гражданину акта органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о назначении его опекуном (попечителем) в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина (гражданина, ограниченного в дееспособности);

- абзац исключен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П;

- выдача заявителю заключения об отказе в назначении его опекуном (попечителем) в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина (гражданина, ограниченного в дееспособности) с указанием причин отказа.

7. Срок предоставления государственной услуги с учетом

необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении государственной услуги, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 15 дней со дня представления заявителем в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, комплекта документов согласно [пункту 9](#P168) настоящего Административного регламента, поступления в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, документов, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, согласно [пункту 10](#P199) настоящего Административного регламента и подготовки акта об обследовании жилищно-бытовых условий заявителя.

Абзац исключен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П.

Срок выдачи акта органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о назначении заявителя опекуном (попечителем) в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина (гражданина, ограниченного в дееспособности), а также заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина (гражданина, ограниченного в дееспособности) с указанием причин отказа составляет 3 рабочих дня с момента их подписания.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте Министерства, в Реестре государственных услуг, на Региональном портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

Для предоставления государственной услуги в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, по месту жительства заявителем представляются следующие документы:

а) [заявление](#P622) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 N 891н "О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927" (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту);

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

в) медицинское [заключение](#P674) о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке и по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 N 290н "Об утверждении порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан" (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту).

Медицинское освидетельствование проводится в медицинской организации либо иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, независимо от организационно-правовой формы при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители;

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.06.2016 N 839-П)

г) ксерокопия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна) (представляется в свободной форме);

е) автобиография;

ж) ксерокопия трудовой книжки с предъявлением подлинника (представляется гражданами трудоспособного возраста, выразившими желание исполнять опекунские обязанности на возмездной основе);

з) выписка из домовой (поквартирной) книги и копия финансового лицевого счета с места жительства (представляется заявителем самостоятельно в случае, если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.).

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства заявитель при подаче документов должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявление гражданина, письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, могут быть заполнены от руки самим заявителем и членами его семьи.

Текст заявления должен быть написан разборчиво. Заполнение документов карандашом не допускается. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы должны быть указаны полностью. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

В соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель может представить копии документов, удостоверенные нотариально. Для удостоверения документов органами местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, необходимо представить подлинники документов.

Документы, предусмотренные [пунктом "б"](#P180), принимаются органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный [пунктом "в"](#P181) - в течение 6 месяцев с даты его оформления.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.06.2016 N 839-П)

Для получения государственной услуги заявитель выбирает форму обращения для предоставления государственной услуги:

- направление документов по почте;

- личное обращение гражданина.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме, порядок

их представления

Перечень документов, запрашиваемых органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, наделенным государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

а) справка об отсутствии уголовного преследования либо судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел (Управление Министерства внутренних дел по Калужской области);

б) для пенсионеров - справка (запрос о предоставлении сведений о размере пенсии) из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение: ФОИВы, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба (Минобороны России, МВД России, ФСБ России, ФСО России, СВР России, ФСИН России, ФМС России, ГФС России, МЧС России, ФСКН России, Спецстрой России, ГУСП; ФТС России и др.);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копия финансового лицевого счета с места жительства запрашивается органом местного самоуправления в случае, если данные сведения находятся в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области;

г) сведения о праве собственности на жилое помещение (результат - выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение) (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области);

д) справка органа, осуществляющего выплату пенсии по месту жительства опекуна о том, что пенсия ему не назначалась (Пенсионный фонд России);

е) справка из органов государственной налоговой службы по месту жительства о том, что опекун не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя (Управление Федеральной налоговой службы по Калужской области);

ж) исключен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П;

з) копия страхового свидетельства с номером индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (Пенсионный фонд России).

Указанные документы запрашиваются специалистом органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в [пунктах д](#P214), [е](#P215), [ж](#P216), [з](#P217), запрашиваются специалистом органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного взаимодействия, если заявитель обратился с заявлением о назначении его опекуном в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина на возмездных условиях.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных данным пунктом, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Гражданин может представить самостоятельно в органы опеки и попечительства документы, предусмотренные данным пунктом, обратившись лично в органы и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

От заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2](#P60) настоящего Административного регламента;

- представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения;

- не представлены один или несколько документов, предусмотренных в [пункте 9](#P168) настоящего Административного регламента;

- представленные документы не соответствуют формам, приведенным в приложениях к административному регламенту, либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- срок действия представленных документов закончился;

- исключен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.06.2016 N 839-П;

- исключен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.06.2016 N 839-П.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями,

участвующими в предоставлении государственной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы за предоставление государственной

услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

16. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги, услуги организации,

участвующей в предоставлении государственной услуги,

и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги, услуги организации, участвующей

в предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

Регистрация заявления производится в день обращения. В случае поступления заявления в день, предшествующий нерабочим праздничным или выходным дням, а также после 18 часов его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочими праздничными или выходными днями, либо на следующий рабочий день.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов"

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 24.06.2016 N 839-П)

19.1. Расположение органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, по возможности оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств. Доступ заинтересованных лиц к парковочным местам является бесплатным. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Здания, в которых расположены органы местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заинтересованных лиц.

Входы в здания оборудуются пандусом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также о телефонных номерах справочной службы.

19.2. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте).

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.3. Специалисты органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места специалистов органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет, информационным базам данных, установленной электронной почтой и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях для специалистов органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, и в местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

19.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

(п. 19.5 введен Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.06.2016 N 839-П)

20. Показатели доступности и качества государственных услуг

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

Оказание государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг, особенности предоставления государственной услуги

по экстерриториальному принципу (в случае,

если государственная услуга предоставляется

по экстерриториальному принципу) и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг, в случае если государственная услуга

предоставляется в электронной форме

и (или) в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

22. Исчерпывающий перечень административных процедур,

необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация документов для предоставления государственной услуги. Уведомление заявителя о рассмотрении предоставленных документов;

- истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия;

- обследование жилищно-бытовых условий заявителя;

- подготовка заключения и акта органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) либо заключения об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем);

- регистрация результатов предоставления государственной услуги и информирование заявителя о принятом решении о назначении его опекуном (попечителем) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

23. Прием, регистрация документов для предоставления

государственной услуги. Уведомление заявителя о рассмотрении

предоставленных документов

23.1. Юридическим фактом начала административной процедуры является личное (очное) либо заочное (почтой) обращение заявителя и предоставление документов, указанных в [пункте 9](#P168) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.06.2016 N 839-П)

23.2. Прием и регистрация документов при очном обращении заявителя.

В случае личного обращения заявителя специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

- устанавливает предмет обращения заявителя государственной услуги, проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному [пунктом 9](#P168) настоящего Административного регламента, и утвержденным формам;

- сверяет при необходимости представленные копии документов оригиналам, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет в порядке, установленном делопроизводством;

- производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии с подлинным экземпляром, заверяет в порядке, установленном делопроизводством;

- разъясняет заявителю права, обязанности и ответственность опекуна ([приложение N 6](#P822) к настоящему Административному регламенту);

- вносит запись о приеме заявления в [журнал](#P696) регистрации заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами (далее - журнал регистрации заявлений граждан) (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

Прием, регистрация и рассмотрение документов осуществляются в день обращения заявителя. В течение 1 дня с момента получения документов специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, оформляет [уведомление](#P762) о результате рассмотрения предоставленных документов (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту).

Результатом административной процедуры являются:

- регистрация документов;

- уведомление заявителя о рассмотрении предоставленных документов.

Уведомление заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, обязан удостовериться в получении заявителем уведомления о рассмотрении предоставленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с момента обращения заявителя.

23.3. Прием и регистрация документов при очно-заочном обращении заявителя.

В случае заочного обращения (посредством почтовой связи) заявителя с представлением заявления со всеми необходимыми документами специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в порядке делопроизводства и передает его специалисту органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

В случае заочного обращения заявителя специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

- вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений граждан;

- направляет заявителю уведомление о результате рассмотрения предоставленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня поступления документов посредством почтовой связи.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

24. Истребование документов в рамках межведомственного

взаимодействия

24.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данного административного действия, входящего в состав административной процедуры, является отсутствие документов, указанных в [пункте 10](#P199) настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - государственные органы).

Документы, указанные в [пункте 10](#P199) настоящего Административного регламента, запрашиваются органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия следующим образом:

- в качестве бумажных документов при отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- в качестве электронных документов при наличии СМЭВ.

Для получения документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

- формирует и направляет запросы на предоставление документов, указанных в [пункте 10](#P199) настоящего Административного регламента, в электронном виде в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и обеспечивает получение ответов из организаций по технологиям, предусмотренным соглашениями и регламентами информационного взаимодействия;

- организует при необходимости получение документов на бумажных носителях и осуществляет их перевод в электронный вид:

а) запрос сведений из Управления Министерства внутренних дел по Калужской области;

б) запрос сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области (Росреестр);

в) запрос сведений из Управления Федеральной налоговой службы по Калужской области;

г) запрос сведений из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение;

д) запрос сведений от администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области.

Максимальный срок подготовки и направления запросов составляет 2 рабочих дня со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 9](#P168) настоящего Административного регламента.

Ответы на запросы о представлении документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P409) - ["д"](#P412), направляются в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, в течение 5 рабочих дней.

Форма и порядок представления ответа на запросы органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о представлении документа, предусмотренного [подпунктом "а"](#P408), а также форма соответствующего запроса органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П)

24.2. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы о представлении документов по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

24.3 Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученных документов в [журнале](#P696) регистрации заявлений граждан (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

25. Обследование жилищно-бытовых условий заявителя

Юридическим фактом начала административной процедуры является представление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных в [пункте 9](#P168) настоящего Административного регламента.

25.1. В течение 7 дней со дня регистрации представленного заявителем комплекта документов специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, согласует с заявителем сроки и проводит обследование жилищно-бытовых условий. Дата и время обследования согласовываются с заявителем при личном обращении либо по телефону.

При обследовании условий жизни заявителя специалист органа местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

25.2. В течение 3 дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий заявителя специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

- подготавливает [акт](#P900) обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 N 891н "О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927" (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту);

- утверждает в порядке делопроизводства акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя у руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу;

- уведомляет заявителя о возможности получить акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя;

- вносит акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя в комплект документов, представленных заявителем, делая соответствующую запись в журнале регистрации заявлений граждан.

Акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, второй хранится в органе местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

Акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 календарных дней.

25.3. Результатом административной процедуры является получение заявителем акта обследования жилищно-бытовых условий.

25.4. Способом фиксации административной процедуры является включение акта обследования жилищно-бытовых условий в комплект документов заявителя и внесение сведений о дате выдачи акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя в [журнал](#P696) регистрации заявлений граждан (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

26. Подготовка заключения и акта органа местного

самоуправления, предоставляющего государственную услугу,

о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)

либо заключения об отказе в назначении заявителя

опекуном (попечителем)

26.1. Юридическим фактом начала административной процедуры является наличие документов, предусмотренных [пунктами 9](#P168) и [10](#P199) настоящего Административного регламента, и акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

- проводит экспертизу документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия, формирует их в личное дело недееспособного гражданина;

- готовит [заключение](#P1042) о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) (приложение N 8 к настоящему Административному регламенту) и проект акта органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о назначении заявителя опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина ([приложения N 10](#P1162), [11](#P1237), [12](#P1310) к настоящему Административному регламенту), либо готовит [заключение](#P1103) об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем) (приложение N 9 к настоящему Административному регламенту);

- передает подготовленные документы для утверждения руководителю структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

Продолжительность подготовки, согласования и подписания соответствующего акта органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя) - 10 дней с момента положительного заключения руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о возможности заявителя быть опекуном (попечителем).

26.2. Результатом административной процедуры является оформленный в установленном порядке акт органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя).

26.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация соответствующего акта органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя) в [журнале](#P696) регистрации заявлений граждан (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту).

27. Регистрация результатов предоставления государственной

услуги и информирование заявителя о принятом решении

о назначении его опекуном (попечителем) либо об отказе

в предоставлении государственной услуги

27.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие акта органа местного самоуправления о назначении опекуна (попечителя) либо заключения об отказе.

В случае положительного решения специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

- вносит сведения о гражданине, выразившем желание быть опекуном, в [журнал](#P696) регистрации заявлений граждан (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

- уведомляет заявителя о принятом решении лично, по электронной почте либо по телефону;

- на основании выданного заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) вносит сведения о заявителе в [книгу учета](#P1377) недееспособных граждан, проживающих на территории муниципального района (приложение N 13 к настоящему Административному регламенту), попечителей - в [книгу учета](#P1434) граждан, ограниченных в дееспособности по решению суда (приложение N 14 к настоящему Административному регламенту).

В 3-дневный срок с даты регистрации заключения об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем) специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

- уведомляет заявителя о принятом решении;

- перед возвратом заявителю делает копии представленных документов для последующего хранения;

- возвращает все представленные документы и разъясняет заявителю порядок обжалования заключения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

27.2. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о принятом решении.

27.3. Способом фиксации административной процедуры является внесение сведений о заявителе в книгу учета недееспособных граждан, проживающих на территории муниципального района, или в книгу учета граждан, ограниченных в дееспособности по решению суда.

28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги

документах

(введен Приказом Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

28.1. В случае выявления гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в заключении о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), акте органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о назначении заявителя опекуном (попечителем) или в заключении об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем) опечаток и (или) ошибок гражданин представляет в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, заявление в письменном виде об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в день обращения гражданина с соответствующим заявлением рассматривает заявление и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), акте органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о назначении заявителя опекуном (попечителем) или в заключении об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем) выдает гражданину переоформленное заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), акт органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о назначении заявителя опекуном (попечителем) или заключение об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем).

28. Заключение договора об осуществлении опеки на возмездных

условиях

Исключен. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием решений

ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, и принятием соответствующих решений в ходе предоставления государственной услуги осуществляется руководителем органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

Текущий контроль включает выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области (перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами органов, предоставляющих государственную услугу).

Контроль за деятельностью органов местного самоуправления по предоставлению государственной услуги в соответствии с требованиями Закона Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями" осуществляется Министерством.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления государственной

услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, заслушивание отчетов о проделанной работе, анализа и проверки планово-отчетной документации, получения информации об исполнении отдельных государственных полномочий, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения прав и законных интересов заявителей государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления социальной поддержки населения Министерства, который доводится до сведения органов местного самоуправления.

Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги начальник управления социальной поддержки населения в течение 3 дней создает комиссию, в состав которой включаются не менее 2 специалистов управления социального обслуживания населения. Проверка проводится в течение 1 дня.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистами, проводившими проверку, и утверждается начальником управления социальной поддержки населения. При необходимости к акту проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии нарушений по вопросам, подлежащим проверке.

31. Ответственность должностных лиц и специалистов органов

местного самоуправления за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- правильность заполнения документов;

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- правильность принятия решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги.

За допущенные нарушения при исполнении действий и соблюдении сроков руководитель принимает решение о привлечении специалиста органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

32. Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

32.1. Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги заявители могут осуществлять на основании полученной в органе местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, информации путем:

- индивидуального консультирования лично;

- индивидуального консультирования по почте (электронной почте);

- индивидуального консультирования по телефону.

32.2. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) органа местного

самоуправления, предоставляющего государственную услугу,

должностного лица органа местного самоуправления,

предоставляющего государственную услугу, муниципального

служащего

(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П)

33. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

34. Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может

быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)

порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, либо Министерство. Жалоба может быть направлена по почте, принята при личном приеме заявителя.

35. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала

государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской

области

Информация о порядке подачи и рассмотрения заявителями жалобы размещается на информационных стендах органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, официальном сайте Министерства, Региональном портале.

36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу, а также его

должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначально опубликован: "Российская газета", N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179) (в ред. Федеральных законов от 19.07.2018 N 204-ФЗ, от 29.07.2018 N 269-ФЗ, от 01.04.2019 N 48-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 271, 23.11.2012, "Собрание законодательства Российской Федерации", 26.11.2012, N 48, ст. 6706 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 05.01.2015 N 5, от 20.11.2018 N 1391).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

СПИСОК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ

И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЯЮЩИХ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

Утратил силу. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

 Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа опеки и попечительства)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии),

 гражданство, документ, удостоверяющий

 личность (серия, номер, кем и когда выдан),

 адрес места фактического проживания

 гражданина, выразившего желание стать

 опекуном или попечителем совершеннолетнего

 недееспособного или не полностью

 дееспособного гражданина)

 Заявление

 гражданина, выразившего желание стать опекуном

 или попечителем совершеннолетнего недееспособного

 или не полностью дееспособного гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

┌─┐

│ │ прошу передать мне под опеку (попечительство) [<\*>](#P665) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью

 дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

┌─┐

│ │ прошу передать мне под опеку (попечительство) [<\*>](#P665) на возмездной основе

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью

 дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

 Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и

характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или

не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) [<\*>](#P665).

 Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков

в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным

или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии

 документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ

 подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

 --------------------------------

 <\*> Ненужное зачеркнуть

Форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 г. N 891н "О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.10.2015 N 1399-П приложение изложено в новой редакции. |  |

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Форму Заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Учетная форма N 164/у), утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 N 290н, см. СПС "КонсультантПлюс:ВерсияПроф". |  |

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

 Журнал регистрации

 заявлений граждан, выразивших желание стать

 опекунами (попечителями) совершеннолетних

 недееспособных граждан и граждан, ограниченных

 в дееспособности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган опеки и попечительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации)

 Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема заявления | Форма приема заявления (личное обращение, электронная почта, ПГУ, МФЦ) | Ф.И.О., дата рождения | Место жительства (адрес, телефон (рабочий, домашний), e-mail) | Семейное положение | Перечень представленных документов | Название и дата документа, полученного в рамках межведомственного взаимодействия | Результаты представления документов | Дата и результаты обследования условий жизни гражданина | Результаты рассмотрения обращения гражданина (акт, заключение органа местного самоуправления) | Сведения о заключении договора о возмездной опеке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской областиот 19.10.2015 N 1399-П) |  |

 Уведомление

 о результате рассмотрения представленных документов

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Специалистом органа местного самоуправления, исполняющего государственные

полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и

попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и

граждан, ограниченных в дееспособности, муниципального района (городского

округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование муниципального района (городского округа)

рассмотрен представленный Вами комплект документов для предоставления

государственной услуги "Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан, ограниченных в

дееспособности, и заключение с опекуном договора об осуществлении опеки на

возмездных условиях".

Информируем Вас о результатах рассмотрения документов:

 комплект представленных Вами (лично или по почте) документов

 соответствует исчерпывающему перечню документов, необходимых в

 соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

 государственной услуги. Вы имеете право на предоставление

 государственной услуги.

 Комплект представленных Вами (лично или по почте) документов не

 соответствует исчерпывающему перечню документов, необходимых в

 соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

 государственной услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В документах отсутствуют:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные документы Вам необходимо представить в срок до \_\_\_\_\_.

 Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в ОМСУ,

наделенный государственными полномочиями по опеке и попечительству, либо

заявления в суд общей юрисдикции в соответствии с ГПК РФ в течение трех

месяцев со дня получения данного решения.

Специалист органа местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

 Контактный тел.

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

ПАМЯТКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской областиот 24.06.2016 N 839-П) |  |

Права, обязанности и ответственность опекуна

совершеннолетнего недееспособного гражданина

Общие положения

Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается опека.

От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает его опекун, учитывая мнение такого гражданина, а при невозможности установления его мнения - с учетом информации о его предпочтениях, полученной от родителей такого гражданина, его прежних опекунов, иных лиц, оказывавших такому гражданину услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности.

Недееспособным гражданам, помещенным под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны не назначаются. Исполнение обязанностей опекунов возлагается на указанные организации.

Орган опеки и попечительства по месту жительства подопечных осуществляет надзор за деятельностью их опекунов.

Обязанности по опеке исполняются безвозмездно, кроме случаев, предусмотренных законом.

Орган опеки и попечительства, исходя из интересов подопечного, вправе заключить с опекуном договор об осуществлении опеки на возмездных условиях.

В случаях ненадлежащего выполнения опекуном лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, орган опеки и попечительства может отстранить опекуна от исполнения этих обязанностей и принять необходимые меры для привлечения виновного гражданина к установленной законом ответственности.

Опекун может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по его просьбе.

Опекун может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна, в том числе временно.

Права и обязанности опекунов

Опекуны являются законными представителями своих подопечных и вправе выступать в защиту прав и законных интересов своих подопечных в любых отношениях без специального полномочия.

Опекуны обязаны заботиться о содержании своих подопечных, об обеспечении их уходом и лечением, защищать их права и интересы.

Опекуны обязаны извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства подопечных не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечных с прежнего места жительства.

Опекун обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей.

Опись имущества подопечного составляется органом опеки и попечительства в присутствии опекуна, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел. При составлении описи имущества подопечного могут присутствовать иные заинтересованные лица. Опись имущества подопечного составляется в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в ее составлении. Один экземпляр описи передается опекуну, другой экземпляр описи подлежит хранению в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

Имущество подопечного, в отношении которого в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации заключен договор доверительного управления имуществом, опекуну не передается.

При необходимости, если этого требуют интересы подопечного, опекун незамедлительно обязан предъявить в суд иск об истребовании имущества подопечного из чужого незаконного владения или принять иные меры по защите имущественных прав подопечного.

Опекуны обязаны заботиться о переданном им имуществе подопечных как о своем собственном, не допускать уменьшения стоимости имущества подопечного и способствовать извлечению из него доходов. Исполнение опекуном указанных обязанностей осуществляется за счет имущества подопечного.

Опекун распоряжается доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном, и расходуются опекуном без предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Опекун предоставляет отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, в порядке, установленном Федеральным законом "Об опеке и попечительстве".

Опекун без предварительного разрешения органа опеки и попечительства не вправе совершать сделки по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), сделки, влекущие за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, совершать любые другие сделки, влекущие за собой уменьшение стоимости имущества подопечного. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется также во всех иных случаях, если действия опекуна могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при:

1) отказе от иска, поданного в интересах подопечного;

2) заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного;

3) заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

Опекуны или попечители не вправе пользоваться имуществом подопечных в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

Предварительное разрешение органа опеки и попечительства, предусмотренное частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона "Об опеке и попечительстве", или отказ в выдаче такого разрешения должны быть предоставлены опекуну в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения. Отказ органа опеки и попечительства в выдаче такого разрешения должен быть мотивирован. Предварительное разрешение, выданное органом опеки и попечительства, или отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке опекуном, иными заинтересованными лицами, а также прокурором.

Опекуны, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна и их близкими родственниками.

Опекун вправе вносить денежные средства подопечного на счет или счета, открытые в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам.

Опекун не вправе заключать кредитный договор и договор займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, за исключением случаев, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением. Кредитный договор, договор займа от имени подопечного в указанных случаях заключаются с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. При подаче заявления о выдаче разрешения опекун обязан указать, за счет какого имущества будет исполнено заемное обязательство.

Имущество подопечного не подлежит передаче в заем, за исключением случая, если возврат займа обеспечен ипотекой (залогом недвижимости).

Опекун не вправе заключать договор о передаче имущества подопечного в пользование если срок пользования имуществом превышает пять лет. В исключительных случаях заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет допускается с предварительного разрешения органа опеки и попечительства при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок.

Опекун ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

Отчет опекуна должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. К отчету опекуна прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

Отчет опекуна утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Лицо, выполнявшее обязанности опекуна, не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки, обязано представить в орган опеки и попечительства отчет в соответствии с правилами, установленными статьей 25 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

Если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным отпали, опекун обязан ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки.

Ответственность опекунов

Опекуны несут ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечных, в порядке, установленном гражданским законодательством.

Опекуны отвечают за вред, причиненный по их вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

Опекуны несут уголовную ответственность, административную ответственность за свои действия или бездействие в порядке, установленном соответственно законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

С правами, обязанностями и ответственностью опекуна ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

Бланк органа опеки Форма

и попечительства

Дата составления акта

 Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего

 желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего

 недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью

 дееспособного гражданина)

 Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание

стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не

полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или

попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью

дееспособного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональная деятельность [<\*>](#P1015) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы с указанием адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 занимаемой должности, рабочего телефона гражданина, выразившего желание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не

 полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего

 недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, размер

каждой комнаты: \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_

этаже в \_\_\_\_\_\_\_ этажном доме.

 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном

состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество

окон и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное указать)

 Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое

отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное указать)

 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,

удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное указать)

 Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью

дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания

с опекуном (попечителем)) [<\*\*>](#P1019)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На жилой площади проживают (зарегистрированы

 в установленном порядке и проживают фактически):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место работы, должность или место учебы | Родственное отношение | С какого времени проживает на данной жилой площади |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

 Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура,

наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не

полностью дееспособными гражданами и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном

(попечителем) [<\*\*>](#P1019) недееспособного или не полностью дееспособного

гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или

попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью

дееспособного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных

 обстоятельств)

 Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (Ф.И.О.)

 опеки и попечительства)

 М.П.

 --------------------------------

 <\*> Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем)

совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного

гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается

"пенсионер, не работающий".

 <\*\*> Ненужное зачеркнуть.

Форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 г. N 891н "О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927".

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

┌────────────────────────────────────┐

│Бланк органа местного самоуправления│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (адрес и телефон) │

│ от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ │

└────────────────────────────────────┘

 Заключение

 о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего

 недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина

Ф.И.О. (полностью) желающего стать опекуном (попечителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения желающего стать опекуном (попечителем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место жительства, индекс) желающего стать опекуном (попечителем)\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) совершеннолетнего недееспособного или ограниченного в

дееспособности гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения совершеннолетнего недееспособного или ограниченного в

дееспособности гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место жительства, индекс) совершеннолетнего недееспособного или

ограниченного в дееспособности гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика семьи (состав, наличие близких родственников,

характерологические особенности кандидатов в опекуны (попечители).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование и профессиональная деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие

заболеваний, препятствующих возможности быть опекуном (попечителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды

доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным

в регионе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивы для опеки (попечительства) в отношении совершеннолетнего

недееспособного (ограниченного в дееспособности гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правами и обязанностями опекуна ознакомлен(а) и готов(а) их исполнять.

Заключение о возможности гражданина быть кандидатом в опекуны (попечители):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (дата, подпись)

 М.П.

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

┌────────────────────────────────────┐

│Бланк органа местного самоуправления│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (адрес и телефон) │

│ от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ │

└────────────────────────────────────┘

 Заключение

 об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем)

 совершеннолетнего недееспособного (ограниченного

 в дееспособности) гражданина

Ф.И.О. (полностью) желающего стать опекуном (попечителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения желающего стать опекуном (попечителем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место жительства, индекс) желающего стать опекуном (попечителем)\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) совершеннолетнего недееспособного или ограниченного в

дееспособности гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения совершеннолетнего недееспособного или ограниченного в

дееспособности гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место жительства, индекс) совершеннолетнего недееспособного или

ограниченного в дееспособности гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика семьи (состав, наличие близких родственников,

характерологические особенности кандидатов в опекуны (попечители))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование и профессиональная деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие

заболеваний, препятствующих возможности быть опекуном (попечителем))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды

доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным

в регионе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивы для опеки (попечительства) в отношении совершеннолетнего

недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о невозможности гражданина исполнять опекунские обязанности с

указанием причин отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (дата, подпись)

 М.П.

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской областиот 19.10.2015 N 1399-П) |  |

 Форма акта

 ПРАВОВОЙ АКТ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении (Ф.И.О.) опекуном

совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой)

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения),

исполняющим(ей) обязанности

опекуна возмездно

Рассмотрев заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес указывается полностью)

с просьбой о назначении его (ее) опекуном над совершеннолетним(ней)

недееспособным(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исходя из интересов совершеннолетнего(ней) недееспособного(ной) и в

соответствии со статьями 31, 32, 35, 36 Гражданского кодекса Российской

Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных

вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних

недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (в редакции

постановлений Правительства Российской Федерации от 31.03.2011 N 233,

от 21.05.2012 N 496, от 04.09.2012 N 882, от 25.03.2013 N 257,

от 23.06.2014 N 581, от 15.10.2014 N 1054), Законом Калужской области "Об

организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству",

Законом Калужской области "О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными

государственными полномочиями", Законом Калужской области "О выплате

вознаграждения опекунам или попечителям и о внесении изменений отдельные

законодательные акты Калужской области" (далее указывается учредительный

документ, на основании которого действует орган местного самоуправления),

администрация муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

опекуном совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

исполняющим обязанности опекуна возмездно.

 2. В течение 10 дней заключить договор об осуществлении опеки на

возмездных условиях.

 3. Настоящее Постановление (Распоряжение) вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать число, месяц, год)

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления (Распоряжения)

возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается конкретное лицо)

Глава администрации

муниципального района

(городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МР (ГО) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской областиот 19.10.2015 N 1399-П) |  |

 Форма акта

 ПРАВОВОЙ АКТ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении (Ф.И.О.) опекуном

совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой)

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения),

исполняющим(ей) обязанности

опекуна безвозмездно

 Рассмотрев заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес указывается полностью)

с просьбой о назначении его (ее) опекуном над совершеннолетним(ней)

недееспособным(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исходя из интересов совершеннолетнего(ней) недееспособного(ной) и в

соответствии со статьями 31, 32, 35, 36 Гражданского кодекса Российской

Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных

вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних

недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (в редакции

постановлений Правительства Российской Федерации от 31.03.2011 N 233,

от 21.05.2012 N 496, от 04.09.2012 N 882, от 25.03.2013 N 257,

от 23.06.2014 N 581, от 15.10.2014 N 1054), Законом Калужской области "Об

организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству",

Законом Калужской области "О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными

государственными полномочиями", Законом Калужской области "О выплате

вознаграждения опекунам или попечителям и о внесении изменений отдельные

законодательные акты Калужской области" (далее указывается учредительный

документ, на основании которого действует орган местного самоуправления),

администрация муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

опекуном совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

исполняющим обязанности опекуна безвозмездно.

 2. Настоящее Постановление (Распоряжение) вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать число, месяц, год)

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления (Распоряжения)

возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается конкретное лицо)

Глава администрации

муниципального района

(городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МР (ГО) (Ф.И.О.)

Приложение N 11

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты Калужской областиот 19.10.2015 N 1399-П) |  |

 Форма акта

 ПРАВОВОЙ АКТ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении (Ф.И.О.) попечителем

совершеннолетнего(ей), ограниченного(ой)

в дееспособности

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения)

 Рассмотрев заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес указывается полностью)

с просьбой о назначении его (ее) попечителем над совершеннолетним(ней),

ограниченным(ой) в дееспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

исходя из интересов совершеннолетнего(ней), ограниченного в дееспособности,

в соответствии со статьями 31, 32, 35, 36 Гражданского кодекса Российской

Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных

вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних

недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (в редакции

постановлений Правительства Российской Федерации от 31.03.2011 N 233,

от 21.05.2012 N 496, от 04.09.2012 N 882, от 25.03.2013 N 257,

от 23.06.2014 N 581, от 15.10.2014 N 1054), Законом Калужской области "Об

организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству",

Законом Калужской области "О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными

государственными полномочиями" (далее указывается учредительный документ,

на основании которого действует орган местного самоуправления),

администрация муниципального района (городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

попечителем совершеннолетнего(ей), ограниченного(ой) в дееспособности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

исполняющим обязанности попечителя безвозмездно.

 2. Настоящее Постановление (Распоряжение) вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать число, месяц, год)

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления (Распоряжения)

возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается конкретное лицо)

Глава администрации

муниципального района

(городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МР (ГО) (Ф.И.О.)

Приложение N 12

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

КНИГА УЧЕТА

НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата записи | N личного дела | Ф.И.О. недееспособного лица | Год рождения, место жительства | Реквизиты решения суда о признании гражданина недееспособным | Сведения о родственниках (Ф.И.О., год рождения, степень родства, адрес) | Сведения об имуществе недееспособного гражданина | Сведения об опекуне | Когда и по какой причине снят с учета | Примечание |
| Ф.И.О., г. р., степень родства, место жительства | Дата и N решения об установлении опекунства | Дата и N о снятии опекунских обязанностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 13

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

КНИГА УЧЕТА

ГРАЖДАН, ОГРАНИЧЕННЫХ В ДЕЕСПОСОБНОСТИ ПО РЕШЕНИЮ СУДА

И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата записи | N личного дела | Ф.И.О. недееспособного лица | Год рождения, место жительства | Реквизиты решения суда о признании гражданина ограниченно дееспособным | Сведения о родственниках (Ф.И.О., год рождения, степень родства, адрес) | Сведения об имуществе недееспособного гражданина | Сведения об опекуне | Когда и по какой причине снят с учета | Примечание |
| Ф.И.О., г. р., степень родства, место жительства | Дата и N решения об установлении попечительства | Дата и N об освобождении попечителя от обязанностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 15

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по переданным государственным полномочиям

"Установление опеки и попечительства в отношении

совершеннолетних недееспособных граждан и граждан,

ограниченных в дееспособности"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.09.2019 N 2222-П.