



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Медынь

от 23.08.2023 г.

№ 735

**О внесении изменений
в Постановление администрации
муниципального района «Медынский район»
от 16.12.2011 г. №1375**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Медынский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение, утвержденное Постановлением администрации муниципального района «Медынский район» от 16.12.2011 г. №1375 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», дополнив его разделом «6. «Порядок и условия приватизации служебных жилых помещений»». (Приложение 1).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Медынский район».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
муниципального района
«Медынский район»

Н.В. Козлов

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют категории граждан работающие в следующих учреждениях, на должностях:

а) муниципальные образовательные учреждения: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, художник, концертмейстер;

б) учреждения здравоохранения: врач-руководитель, врач-специалист, участковый врач;

в) муниципальные учреждения спорта и молодежной политики: тренер-преподаватель, тренер по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, врач;

г) муниципальные учреждения культуры: преподаватель, режиссер, артист драмы, библиотекарь, заведующий филиалом.

6.2. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют граждане, проживающие в служебном жилом помещении, предоставленном на основании договора найма служебного жилого помещения, по истечении 10 лет со дня вступления в силу настоящего порядка.

6.3. Право на приватизацию жилого помещения имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

а) имеющие непрерывный трудовой стаж не менее 10 лет в должности, указанной в п. 3.1 настоящего порядка, при этом указанный срок суммируется по всем должностям, указанным в п. 3.1, при условии, что данные должности гражданин занимал в одном и том же учреждении (юридическом лице).

При этом, если указанное юридическое лицо было ликвидировано, либо реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и гражданин, не прерывая трудового стажа, устроился на работу в учреждение (юридическое лицо), относящееся к той же сфере деятельности, в соответствии с п. 3.1. настоящего порядка, течение указанного стажа не прерывается;

б) признание гражданина нуждающимся в жилом помещении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) постоянное проживание в жилых помещениях, предоставленных по договору найма служебного жилого помещения, в течение 10 лет.

6.4. Гражданин вправе обратиться в администрацию муниципального района «Медынский район» с заявлением о разрешении приватизации служебного жилого помещения, переданного ему по договору найма служебного жилого помещения. В заявлении указываются все граждане, включенные в договор найма служебного жилого помещения, совместно проживающие в жилом помещении, а так же несовершеннолетние граждане, проживающие в служебном помещении, вне зависимости от того, указаны они в договоре или нет.

6.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи;
б) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

в) выписку из домовой книги, выданную не позднее десяти дней до дня обращения с заявлением;

г) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенная отделом кадров;

д) копии приказов (распоряжений), подтверждающих перемещение по должностям, входящим в перечень, установленный в соответствии с п. 3.1. настоящего порядка, заверенные отделом кадров (в случае перемещения по должностям, входящим в перечень, установленный в соответствии с п. 3.1 настоящего порядка).

е) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров, или выписка из электронной трудовой книжки;

ж) финансовый лицевой счет, либо справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, содержание и коммунальные услуги, выданные организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, и содержащие информацию об отсутствии задолженности за период, предшествующий месяцу подачи заявления;

з) справку о признании нуждающимся в жилом помещении;

и) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

к) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и нотариально удостоверенная доверенность (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

6.6. Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригинала.

6.7. Администрация муниципального района «Медынский район» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, запрашивает:

а) информацию о заявителе и совместно с ним проживающих членах его семьи, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, а также о правах на недвижимое имущество имевшихся у заявителя и членов его семьи.

6.8. Жилищная комиссия при администрации муниципального района «Медынский район» в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п. 6.5. настоящего порядка, рассматривает заявление и осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального района «Медынский район» о разрешении приватизации служебного жилого помещения, либо об отказе.

6.9. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его принятия.

6.10. До дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, заявитель продолжает вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.11. Основаниями для отказа в разрешении приватизации жилого помещения являются:

а) не соответствие гражданина категории, установленной п. 6.1. настоящего порядка;

б) не соблюдение условий, указанных в пунктах 6.2, 6.3. настоящего порядка;

в) непредставление заявителем документов, предоставление которых предусмотрено настоящим порядком;

г) нарушение условий договора найма служебного жилого помещения;

д) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) отзыв заявления заявителем.