



**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

от 02 марта 2023г.

г. Медынь

№ 161

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ
ОБЩЕСТВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказа Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» (зарегистрировано в Минюсте России 22 июля 2020 г. № 59047)

**Районное Собрание
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального района «Медынский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Районного Собрания «О согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального района «Медынский район» от 25.03.2021 № 38.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты опубликования его в районной газете «Заря».

Глава Медынского района

С.Б. Пучков

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм:

1) согласования уставов:

- районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов или муниципальных районов и городских округов Калужской области, включая муниципальный район «Медынский район»;

2) утверждения уставов:

- уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Медынский район», а также районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального района «Медынский район».

2. Порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ

2. Глава муниципального района «Медынский район» согласовывает уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов или муниципальных районов и городских округов Калужской области, включая муниципальный район «Медынский район» (далее в настоящем разделе – казачье общество).

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет Главе муниципального района «Медынский район» представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции;

4) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом Калужского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (далее – Калужское ОКО ВКО «ЦКВ»).

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального района «Медынский район» представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества;

4) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом Калужского ОКО ВКО «ЦКВ».

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой муниципального района «Медынский район» в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. По истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Глава муниципального района «Медынский район» уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

8. Согласование устава казачьего общества либо отказ в согласовании устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой муниципального района «Медынский район».

9. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального района «Медынский район» представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4

настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, не ограничено.

3. Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ

13. Глава муниципального района «Медынский район» утверждает уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Медынский район», а также районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального района «Медынский район» (далее в настоящем разделе – казачье общество).

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 632) устава казачьего общества направляет Главе муниципального района «Медынский район» представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом Калужского ОКО ВКО «ЦКВ»;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5) копии писем о согласовании уставов главами городских и сельских поселений, на территории которых действует казачье общество (для хуторских, городских, станичных казачьих обществ).

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества, в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 632 устава казачьего общества направляет Главе муниципального района «Медынский район» представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом Калужского ОКО ВКО «ЦКВ»;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5) копий писем о согласовании уставов главами городских и сельских поселений, на территории которых действует казачье общество (для хуторских, городских, станичных казачьих обществ).

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой муниципального района «Медынский район» в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

18. По истечении срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава муниципального района «Медынский район» уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

19. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

20. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы муниципального района «Медынский район» (далее – постановление).

Копия постановления об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 18.

21. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

22. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

23. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального района «Медынский район» представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, не ограничено.

24. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».