

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ПЕРЕДЕЛ»  
МЕДЫНСКОГО РАЙОНА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 марта 2022 года

№ 12

**О подготовке проекта внесения изменений в  
Генеральный план сельского поселения «Село  
Передел» Медынского района Калужской области**

В целях приведения Генерального плана сельского поселения «Село Передел» Медынского района Калужской области в соответствие с действующим законодательством и документами территориального планирования муниципального района «Медынский район», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, местными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Передел» Медынского района Калужской области, администрация сельского поселения «Село Передел»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел» Медынского района Калужской области.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел» Медынского района Калужской области (приложение № 1).
  - 2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел» Медынского района Калужской области (приложение № 2).
  - 2.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел» Медынского района Калужской области (приложение № 3).
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации СП «Село Передел» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава администрации  
СП «Село Передел»**



**Т.А.Бабыкина**

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проекта внесения изменений**  
**в Генеральный план сельского поселения «Деревня Михеево»**

- Курилюк О.В. - заместитель Главы администрации,  
председатель комиссии;
- Сёмочкина Е.Н. - Глава сельского поселения , заместитель председателя комиссии
- Чернышева Е.Ю. - заведующий отделом архитектуры,  
секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Молин А.В. - заместитель Главы администрации;
- Диев И.В. - заместитель Главы администрации;
- Гайле Е.В. - заведующий отделом правового обеспечения и архивной работы;
- Ломакина Е.В. - заведующий отделом муниципального имущества и закупок;
- Харькова Е.А. - ведущий специалист отдела архитектуры;
- Праницкий П.П. - главный специалист отдела аграрной политики и социального  
развитию села.

**ПОРЯДОК**  
**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в**  
**Генеральный план сельского поселения «Село Передел»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел» (далее Комиссия), является постоянно действующим консультативным органом при Главе администрации сельского «Село Передел» и формируется для реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативно-правовыми актами муниципального района «Медынский район», нормативно-правовыми актами сельского поселения «Село Передел».

**2. Функции и задачи Комиссии**

2.1. Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Село Передел».

2.2. Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительное зонирование территории сельского поселения «Село Передел».

2.3. Организация разработки градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты.

2.4. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов недвижимости при обращении физических и юридических лиц.

2.5. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при обращении физических и юридических лиц.

2.6. Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел», по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний.

2.8. Подготовка заключений по предложениям о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел», по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**3. Деятельность комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план поселения.

3.4. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план поселения.

#### **4.Права и обязанности председателя комиссии**

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### **5.Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

#### **6. Регламент и организация работы Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Дата и время очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в протокол.

6.5. Решения, принятые Комиссией, являются основанием для подготовки заключения с рекомендациями по рассматриваемым вопросам, которое направляется Главе сельского поселения «Село Передел».

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с недвижимостью, расположенной в зонах ограничений, Комиссия рассматривает рекомендации соответствующих органов контроля или надзора.

6.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты в области планирования и развития.

#### **7. Изменение положения и прекращение деятельности Комиссии**

7.1. Изменение настоящего Порядка и ликвидация Комиссии проводятся на основании постановления администрации сельского поселения «Село Передел».

**ПЛАН  
мероприятий по внесению изменений  
в Генеральный план сельского поселения «Село Передел»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Село Передел» (далее - Генплан СП «Село Передел»)	Ноябрь 2022
2	Обнародование и размещение на официальном сайте администрации СП «Село Передел») информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Генплан СП «Село Передел»	ноябрь 2022
3	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генплан СП «Село Передел»	ноябрь 2022
4	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Генплан СП «Село Передел», подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генплан СП «Село Передел» или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения	ноябрь-декабрь 2022
5	Публикация проекта внесения изменений в Генплан СП «Село Передел» в ФГИС ТП	декабрь 2022
6	Подготовка правового акта о проведении публичных слушаний, публикация в газете «Заря», обнародование и размещение на официальном сайте администрации СП «Село Передел», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	декабрь 2022
7	Согласование проекта внесения изменений в Генплан СП «Село Передел» в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса	Ноябрь 2022 Январь 2023
8	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генплан СП «Село Передел»	январь 2023
9	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в газете «Заря» и размещение на официальном сайте администрации СП «Село Передел»	Январь 2023
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией	Февраль 2023
11	Рассмотрение проекта внесения изменений в Генплан СП «Село Передел» Сельской Думой СП «Село Передел» и его утверждение	Январь – февраль 2023
12	Обнародование утвержденных изменений в Генплан СП «Село Передел» и размещение на официальном сайте поселения, размещение в ФГИС ТП	Февраль-март 2023