



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«МЕДЫНСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Медынь

От 20.05.2014

№ 283-р

В соответствии с протоколом № 6 заседания рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций –

1. Создать в администрации МР «Медынский район» приемную для обеспечения личного приема граждан Главой администрации и заместителями Главы администрации района в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с личными обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственных органах и органах местного самоуправления.
2. 2. Отделу по организационно-контрольной работе и информации (Харитонов Л.В.) в срок до 25 мая 2014 года:
 - разработать и утвердить режим работы приемной;
 - определить состав группы записи на личный прием ;
 - разработать порядок работы приемной.
3. Назначить заместителей Главы администрации Курилюк О.В., Петика В.И., Мареева А.В., заместителя Главы администрации – начальника отдела аграрной политики и социального развития села Иваничко И.М., заместителя Главы администрации – начальника отдела по ГОЧС, МОБ работе и пожарной безопасности Диева И.В. уполномоченными лицами группы личного приема администрации района.
4. Отделу по организационно-контрольной работе и информации (Харитонов Л.В.) в течение двух дней информацию о работе приемной разместить на информационном стенде администрации района и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Рекомендовать главам администраций поселений, расположенным на территории района, создать аналогичные приемные на территории поселений

**И.О.Главы администрации
МР «Медынский район» -**

О.В.КУРИЛЮК