

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МЕДЫНСКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 13 января 2012 г. N 16**

**О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**"МЕДЫНСКИЙ РАЙОН"**

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального района "Медынский район" от 29.04.2015 N 379)

Во исполнение решения заседания консультативного Совета Глав местных администраций муниципальных районов и городских округов Калужской от 25 октября 2011 г., в целях практической реализации единой градостроительной и архитектурной политики на территории муниципального района "Медынский район", руководствуясь Градостроительным [кодексом](#) РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать градостроительный совет муниципального района "Медынский район".
2. Утвердить [состав](#) градостроительного совета муниципального района "Медынский район" (приложение N 1).
3. Утвердить [Положение](#) о градостроительном совете муниципального района "Медынский район" (приложение N 2).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу администрации муниципального района "Медынский район" Н.В.Козлова.  
(в ред. [Постановления](#) Главы администрации муниципального района "Медынский район" от 29.04.2015 N 379)
5. Опубликовать данное Постановление в районной газете "Заря".

И.о. Главы администрации  
муниципального района  
"Медынский район"  
Г.Б.Харлампов

Приложение N 1  
к Постановлению  
Главы администрации  
муниципального района  
"Медынский район"  
от 13 января 2012 г. N 16

**СОСТАВ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"МЕДЫНСКИЙ РАЙОН"**

в ред. [Постановления](#) администрации муниципального  
района "Медынский район" от 29.04.2015 N 379)

Козлов Н.В. - Глава администрации муниципального района "Медынский район",  
председатель Градостроительного совета муниципального района "Медынский район";

Чернышева Е.Ю. - заведующий отделом архитектуры администрации  
муниципального района "Медынский район", заместитель председателя  
Градостроительного совета муниципального района "Медынский район";

Харькова Е.А. - ведущий специалист архитектуры администрации муниципального  
района "Медынский район", секретарь Градостроительного совета муниципального  
района "Медынский район".

Члены комиссии:

Ломакина Е.В. - заведующая отделом управления муниципальным имуществом и  
закупок администрации муниципального района "Медынский район";

Антропов С.В. - заведующий отделом правового обеспечения и архивной работы  
администрации муниципального района "Медынский район";

Фетисова Г.В. - директор КП "Бюро технической инвентаризации", Медынский  
филиал (по согласованию);

Скавронский Д.А. - начальник ОНД Медынского района (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"МЕДЫНСКИЙ РАЙОН"**

В ред. Постановления администрации муниципального района "Медынский район"  
от 29.04.2015 N 379)

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет муниципального района "Медынский район" (далее - Совет) является консультативным органом при Главе администрации муниципального района "Медынский район".

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, а также положениями нормативных документов, определяющих основные направления социально-экономического и территориального развития, охраны и использования объектов культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов на территории муниципального образования.

2. Основные цели и задачи

2.1. Совет создается в целях практической реализации в муниципальном образовании единой градостроительной и архитектурной политики, повышения качества проектов, применяемых в инвестиционно-строительной деятельности на территории муниципального района "Медынский район".

2.2. Основной задачей Совета является всесторонняя профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов, осуществляемых в процессе инвестиционно-строительной деятельности на территории муниципального района "Медынский район".

2.3. На Совет возлагается рассмотрение градостроительных и архитектурных решений по всем видам предпроектной и проектной документации, разрабатываемой на основании решений администрации муниципального района "Медынский район", по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, включая:

- градостроительные концепции формирования и совершенствования облика населенных пунктов;
- проекты градостроительных комплексов, проекты планировок территорий;
- предложения по размещению всех видов объектов капитального строительства;
- проекты строительства отдельных зданий и сооружений, их комплексов;

- экспериментальные проекты;
- проекты объектов монументального искусства и дизайна, архитектурно-художественного оформления, ландшафтной планировки и комплексного благоустройства;
- научно-исследовательские работы в области архитектуры и градостроительства.

### 3. Права Совета

#### 3.1. Совет имеет право:

- запрашивать от проектных организаций, застройщиков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности определенный регламентом его работы состав документации, представляемой для рассмотрения Советом, а также дополнительную информацию, справки, документы, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Советом;
- вызывать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета.

### 4. Структура и управление

4.1. Председателем Совета является Глава администрации муниципального района "Медынский район". Заместителем председателя Совета является заведующий отделом архитектуры администрации муниципального района "Медынский район".  
(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Главы администрации муниципального района "Медынский район" от 29.04.2015 N 379)

В случае необходимости заседание Совета может проводиться заместителем председателя по указанию председателя Совета, при этом утверждение протокола заседания Совета проводится его председателем. В отсутствие председателя Совета протоколы заседаний утверждаются заместителем председателя Совета.

4.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района "Медынский район".

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы.

### 5. Рабочие комиссии Совета

5.1. При необходимости и в целях более оперативного рассмотрения материалов при Совете могут формироваться рабочие комиссии.

Состав рабочих комиссий формируется из числа членов Совета с привлечением специалистов, не входящих в состав Совета, и утверждается председателем Совета.

5.2. Комиссии являются рабочими органами Совета, осуществляющими предварительную проработку вопроса для последующего рассмотрения на Совете.

Решения рабочих комиссий выносятся на рассмотрение и утверждение Совета.

5.3. Рабочие комиссии обладают правами Совета, указанными в [пункте 3.1](#) данного Положения.

5.4. Рабочие комиссии возглавляются председателем, назначаемым председателем Совета.

## 6. Регламент работы

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в виде:

- рабочих заседаний Совета;
- рассмотрения материалов рабочими комиссиями Совета.

6.2. Совет созывается председателем Совета для решения архитектурных и градостроительных вопросов муниципального района "Медынский район".

Подготовка материалов к заседанию Совета (рабочих комиссий) осуществляется заказчиками, инвесторами совместно с проектными организациями по объекту рассмотрения.

Все материалы представляются секретарю Совета в письменном виде (при необходимости - в электронном виде).

6.3. Работа Совета (рабочих комиссий) осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем по мере формирования вопросов.

В заседаниях Совета могут принимать участие представители заинтересованных органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, а также по приглашению - руководители организаций, имеющих отношение к процессам реализации градостроительных и архитектурных проектов.

6.4. Рассмотрение материалов рабочими комиссиями Совета в случае необходимости проводится, как правило, один раз в месяц.

6.5. На рабочие заседания Совета (рабочих комиссий) представляются следующие материалы:

- пояснительная записка с градостроительным и композиционным обоснованием принятых технических и иных решений, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, исходные данные и условия для подготовки проектной документации;

- ситуационный план размещения объекта капитального строительства в границах земельного участка, предоставленного для размещения объекта (М 1 : 2000);

- схема планировочной организации земельного участка с отображением существующих и проектируемых объектов капитального строительства;

- схема (карта) охранных зон (в случае нахождения объекта в исторической части населенного пункта);

- транспортная схема организации дорожного движения (в случае необходимости);

- проект застройки или проект планировки территории;

- планы этажей с указанием размеров и экспликацией помещений;

- разрезы с изображением несущих и ограждающих конструкций, указанием относительных высотных отметок (не менее 2-х по зданию);
- развертки по прилегающим улицам или площадям;
- цветовое решение фасадов с предложениями по ночному освещению;
- не менее двух цветных фотографий существующего положения участка, предполагаемого строительства (объекта, намечаемого к реконструкции);
- видовые точки и кадры с фотофиксацией объекта.

6.6. Рассмотрение материалов, представленных в полном объеме в установленном порядке, производится в следующие сроки:

- на рабочих заседаниях Совета - до 1 месяца;
- на заседаниях рабочих комиссий Совета - до 2 недель.

6.7. Заседания Совета (рабочих комиссий) считаются правомочными для принятия решений при наличии на заседании не менее половины членов Совета (рабочих комиссий).

6.8. Решения Совета (рабочих комиссий) принимаются простым большинством голосов, при этом председатель Совета имеет решающий голос.

6.9. Принятым считается решение Совета (рабочей комиссии), за которое проголосовало более половины из состава присутствующих на заседании членов Совета (рабочей комиссии).

6.10. Решения Совета содержат рекомендации, обязательные для всех организаций, участвующих в инвестировании, проектировании, экспертизе и согласовании проектов, их реализации на территории муниципального района "Медынский район".

6.11. Решения, принимаемые Советом, оформляются протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

Копия протокола передается или направляется заинтересованным лицам в срок не позднее двух недель с момента проведения заседания Совета.

---